

Acceptatie en verwerkingsbeleid Huiskes Metaal BV

Algemeen

Onderstaand wordt de procedure beschreven welke binnen Huiskes Metaal (HM) wordt gevoerd bij het accepteren van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (nader te noemen afvalstoffen). Het maken van offertes, contracten of prijsafspraken is hier buiten beschouwing gelaten.

Vooracceptatie en melding

Eerste aanmelding (nieuwe afvalstroom):

1. Aanvraag klant:
De vooracceptatie begint bij een aanvraag van een (nieuwe) klant om bepaalde afvalstoffen te mogen aanbieden. De afdeling goederenadministratie (AG) neemt deze aanvraag in behandeling
2. Toetsing vergunning (vooracceptatie):
De AG gaat na of de vergunning (Wet milieubeheer) toereikend is om de aangeboden afvalstoffen te mogen accepteren. Is dit niet het geval dan wordt betreffende (nieuwe) klant hiervan in kennis gesteld. Is acceptatie in beginsel toegestaan dan wordt overgegaan op punt 3.
3. Omschrijvingsformulier:
Allereerst dient er nu een omschrijvingsformulier (model bVa) te worden opgemaakt door de AG. Hiermee wordt een afvalstroomnummer toegekend aan de betreffende (nieuwe) klant.
4. Begeleidingsformulier:
Vervolgens dient ter begeleiding van het transport van de afvalstoffen een begeleidingsformulier (model bVa) te worden opgemaakt.
5. Eerste ontvangstmelding
De ontvangst van de eerste partij afvalstoffen dient afzonderlijk te worden gemeld bij de landelijke meldingsinstantie. Hiermee wordt bij de meldingsinstantie beken gemaakt welk afvalstroomnummer is toegekend aan de betreffende (nieuwe) klant, voor de nieuwe afvalstroom.

Vervolg melding:

Indien een afvalstroomnummer eenmaal is toegekend kunnen vervolgaanbiedingen (ontvangsten) van dezelfde afvalstroom van dezelfde klant onder dit afvalstroomnummer

6. Binnen 14 dagen na afloop van iedere kalendermaand dienen alle ontvangsten per afvalstroomnummer te worden gemeld aan de landelijke meldingsinstantie. Gemeld dient te worden per afvalstroomnummer de totale hoeveelheid in kilogrammen en het totaal aantal vrachten.

Fysieke acceptatie:

Hieronder wordt beschreven hoe de fysieke acceptatie van reguliere aanbiedingen (ontvangsten) van afvalstoffen plaatsvindt:

1. In eerste instantie vindt controle van de begeleidingsbrief plaats. Deze dient volledig te zijn ingevuld en te zijn ondertekend. Bij omissies wordt dit gemeld aan de AG alvorens de partij aangeboden afvalstoffen verder in behandeling wordt genomen. De AG gaat na (door eventueel contact met de ontdoener) of de begeleidingsbrief alsnog gecompleteerd kan worden.
2. Middels een eerste beperkte visuele inspectie wordt vastgesteld of het aangeboden materiaal overeenstemt met de omschrijving op de begeleidingsbrief. Indien dit niet het geval is dient de partij te worden geweigerd dan wel dient na te worden gegaan of de omschrijving op de begeleidingsbrief alsnog in

- overeenstemming kan worden gebracht met de aangeboden partij. Dit gebeurt in overleg met AG en indien nodig in overleg met ontdoener.
3. Voor het wegen dient de vracht te worden gecontroleerd op de aanwezigheid van radioactief materiaal door de betreffende vracht door de specifiek hiervoor geplaatste detectiepoorten te leiden. In het geval van detectie dient te worden gehandeld conform de procedure 'Werkwijze bij detectie radioactiviteit'
 4. Vervolgens wordt de vracht gewogen door de werfbeheerder (middels het principe van terugweging) en het materiaal gelost dan wel gestort op een locatie (afhankelijk van het aangeboden materiaal) welke wordt aangewezen door de werfbeheerder.
 5. Het materiaal wordt nu aan een meer grondige tweede visuele inspectie onderworpen. Opnieuw dient vastgesteld te worden of het materiaal nog steeds overeenstemt met de omschrijving op de begeleidingsbrief. Indien dit niet het geval is dient de partij te worden geweigerd dan wel dient na te worden gegaan of de omschrijving op de begeleidingsbrief alsnog in overeenstemming kan worden gebracht met de aangeboden partij. Dit gebeurt in overleg met AG en indien nodig in overleg met de ontdoener. Afwijkingen binnen de marge worden genoteerd op de weegbon.

Schroot afkomstig van sorteerinrichtingen dient extra geïnspecteerd te worden op de aanwezigheid van:

- Drukhouders
- Verpakte vloeibare afvalstoffen
- Gevaarlijke stoffen zoals batterijen

Wanneer de tweede inspectie niet tot weigering leidt is de partij **definitief** geaccepteerd.

6. Op de weegbon dient de volgende informatie te worden gemeld:
 - Afvalstroomnummer (laatste zeven cijfers), overnemen van begeleidingsbrief
 - Omschrijving materiaal
 - Kenteken van de vrachtauto
 - Naam leverancier Vuil aftrek
 - Bijzonderheden aangaande de vracht (zoals afwijkingen).
7. De AG draagt zorg voor de verdere administratieve verwerking van de begeleidingsbrief en de weegbon.